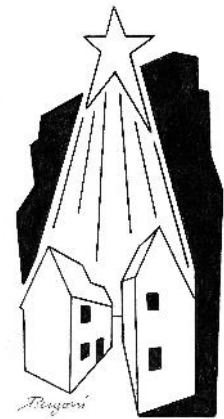


Würenloser Christchindlimärt



Bewerbung

8. Würenloser Christchindlimärt,

Samstag, 1. Dezember 2018, 11.00 – 20.00 Uhr

Das beiliegende Marktreglement beinhaltet die verbindlichen Marktbedingungen!

Personalien und Angebot

Name, Vorname (Firma)

Strasse, PLZ, Ort

Telefon

E-Mail

Beschreibung Angebot
(für Flyer)

Text für Standbeschriftung
(A5, max. 2 Zeilen)

Kosten und Marktstand

Gebühren*	Hobby		Fr. 90.--	=	Fr.
Gebühren*	Hobby mit Verkauf von Esswaren und Getränken zur Konsumation auf dem Märt		Fr. 120.--	=	Fr.
Gebühren*	Gewerbe		Fr. 220.--	=	Fr.
Marktstand (2,5 mx1 m, inkl. Dach)	Ich benötige einen Marktstand: Ich bringe einen eigenen Marktstand mit:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Angaben dazu weiter unten		
Zusätzlicher Marktstand	Anzahl Marktstand (2,5m x 1m, inkl. Dach)		Fr. 90.--	=	Fr.
Zusätzliche Platzmiete	Anzahl Laufmeter à Fr. 20.--		Fr. 20.--	=	Fr.
Depot Helfereinsatz	Mit der Anmeldung einzuzahlen. Wird nach erbrachter Leistung zurückerstattet.	1	Fr. 50.--	=	Fr. 50.--
Karussellgutscheine	Anzahl vergünstigte Gutscheine (Fr. 1.-- anstatt Fr. 2.--)		Fr. 1.--	=	
					Total
					Fr.

*für 2.5 Laufmeter inkl. Nebenkosten (wie z.B. Strom, WC, Werbung, Drucksachen, Rahmenprogramm, Planung/Organisation)

Grösse eigener Marktstand oder Zelt für Bewirtung

Länge x Breite

(Ist die Länge grösser als 2.5m? Dann bitte die zusätzlichen Laufmeter oben bei Pkt. „zusätzliche Platzmiete“ einrechnen.)

Stromanschluss

220V

380V

Gewünschte Anzahl Flugblätter

10

20

Obligatorische Helfereinsätze

		JA	NEIN
A	Helfereinsatz vor dem Markt Donnerstagnachmittag, 15.11.2018, 14.00 Uhr - ca. 16.00 Uhr → Plakate und Flyer in Würenlos verteilen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B	Helfereinsatz vor dem Markt Donnerstagnachmittag, 22.11.2018, 14.00 Uhr - ca. 16.00 Uhr → z.B. Laternen putzen, neu bestücken, Strohsäcke abfüllen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C	Helfereinsatz vor dem Markt Donnerstagnachmittag, 29.11.2018, 14.00 Uhr – ca. 16.00 Uhr → Material aus dem Lager holen (kein Auto nötig)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D	Helfereinsatz 1 Tag vor dem Markt Freitagnachmittag, 30.11.2018, 13.00 Uhr – ca. 16.00 Uhr → z.B. Lichterketten montieren, Marktgelände dekorieren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E	Helfereinsatz Samstag, 01.12.2018, ca. 20.00 – ca. 21.30 Uhr → ganzen Markt aufräumen (exkl. Marktstände) wie z. B. Deko einsammeln, Lichterketten abmontieren, Zuteilung erfolgt beim Appell	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
F	Helfereinsatz Sonntag, 02.12.2018, 9.00 – ca. 12.00 Uhr → letzte Aufräumarbeiten, Material ins Lager bringen (kein Auto nötig)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
G	Helfereinsatz Montag, 03.12.2018, 9.00 – ca. 11.00 Uhr → Material im Lager aufräumen, reinigen und verstauen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bitte **ALLE** Daten und Zeiten ankreuzen, die Ihnen möglich sind!

Bei Engpässen behält sich das OK vor, auch nicht gewählte Optionen zuzuteilen.

Anmerkungen

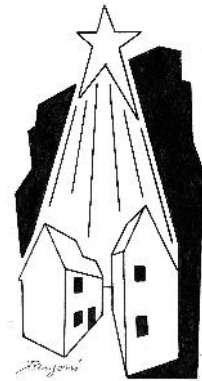
Mit der Unterschrift bestätigen Sie, das Marktreglement gelesen und akzeptiert zu haben.

Datum, Unterschrift

Anmeldung bis 15. August 2018 an:

Brigitte Markwalder, Kempfhofstrasse 57, 5436 Würenlos, fmarkwalder@bluewin.ch.

Würenloser Christchindlimärt



Marktreglement

8. Würenloser Christchindlimärt,

Samstag, 2. Dezember 2018, 11.00 – 20.00 Uhr

1. Das OK bestätigt den Eingang der Anmeldung. (Anmeldeschluss 15. August 2018)
2. Das OK bestätigt bis zum 25. August 2018 die Teilnahme (Anzahl Plätze beschränkt.).
3. Erhält das OK mehr Anmeldungen als es Plätze gibt, führt es eine Warteliste. Das OK informiert die Personen, welche auf der Warteliste aufgeführt sind, bis zum 25. August 2018.
4. **Der Totalbetrag muss nach der Bestätigung bis zum 31. August 2018 einbezahlt werden:**
Raiffeisenbank Würenlos, Würenloser Christchindlimärt,
Kto. 96678.70, IBAN CH31 8074 7000 0096 6787 0
(um Gebühren zu vermeiden bitte elektronische Zahlung und nicht auf der Post einzahlen)
5. **Zahlungsfrist 31. August 2018:**
Das OK behält sich vor, Personen, welche die Zahlungsfrist nach der Teilnahmebestätigung NICHT einhalten, vom Markt auszuschliessen. Der Platz wird weiter vergeben (Warteliste).
6. Um die Standkosten tiefhalten zu können, muss jeder Aussteller einen Arbeitseinsatz übernehmen; das Helfer-Depot Fr. 50.-- wird mit den Standgebühren einbezahlt. Nach Erfüllung des Helfereinsatzes wird das Depot zurück erstattet. Bei Nichteinhaltung wird das Depot für externe Helferkosten verwendet.
7. Sämtliche Unterlagen wie Standplanung, Helfereinsätze, allfällige Karussellgutscheine, Flyer etc. erhalten alle Aussteller anfangs November per Post zugestellt.
8. Die Einteilung der Helfereinsätze und Standplätze erfolgt durch das OK. Das OK setzt auf einen attraktiven Mix der angebotenen Waren. Nach dem Versenden der Unterlagen sind die Einteilungen definitiv!
9. Helfer, die für das Aufräumen direkt nach dem Markt (20.00 – ca. 21.30 Uhr) eingeteilt sind, melden sich kurz nach 20.00 Uhr am Infostand des Marktes.
10. Die Öffnungszeiten sind einzuhalten 11.00 Uhr bis 20.00 Uhr (Ausnahmen bewilligt das OK – z. B. extrem schlechte Witterungsverhältnisse).
Es darf nicht vor dem offiziellen Schluss abgebaut werden. Wer gegen diese Regel verstösst, wird bei der nächsten Platzvergabe allenfalls nicht mehr berücksichtigt.
11. Aussteller mit eigenem Marktstand:
Aufstellen am Freitag, 30. November 2018 ab 10.00 Uhr möglich, bis 13.00 Uhr MUSS der Stand aufgestellt sein.
→ **ab 13.00 Uhr KEINE Zufahrt mehr möglich!**
12. Einrichten der Marktstände:
Am Freitag ab 18.00 – 22.00 Uhr (ab 22.00 Uhr Nachtruhe) und am Samstag ab 7.00 Uhr ist es möglich die Marktstände einzurichten. Bis spätestens zum Marktbeginn um 11.00 Uhr müssen die Marktstände eingerichtet sein.
Das OK lehnt jede Haftung ab. Über Nacht ist das Marktgelände nicht bewacht.

13. Einrichten der Marktstände:
Am Freitag ab 18.00 – 22.00 Uhr (ab 22.00 Uhr Nachtruhe) und am Samstag ab 7.00 Uhr ist es möglich die Marktstände einzurichten. Bis spätestens zum Marktbeginn um 11.00 Uhr müssen die Marktstände eingerichtet sein.
Das OK lehnt jede Haftung ab. Über Nacht ist das Marktgelände nicht bewacht.
14. Aussteller müssen ihre Fahrzeuge unmittelbar nach dem Abladen ihrer Waren auf dem Schulhaus- oder Schwimmbadparkplatz abstellen (Gratisparkplätze).
Die Kurzzeitparkplätze beim Coop und der Post sind für deren Kundschaft reserviert und für Aussteller nicht erlaubt.
15. WC's stehen beim Coop und dem Märtbeizli zur Verfügung.
16. Wir erwarten einen weihnachtlich dekorierten Stand. Das Tischtuch muss vorne bis auf den Boden reichen.
17. Die Marktstände sind einheitlich mit genügend Licht (Glühbirnen-Lichterketten) beleuchtet. Für die direkte Beleuchtung und Dekoration der Waren müssen die Aussteller eigene Spots oder ähnliches und Kabelrollen mitbringen. Die Stromzuleitung ab den Verteilerkästen ist Sache der Aussteller. Das Installieren von Heizöfen ist nicht erlaubt, da sonst das Stromnetz zusammenbrechen könnte. Pro Verteilerkasten darf nur EIN „Stromfresser“ eingesteckt werden.
18. Tragen Sie Sorge zum Marktstand. Es dürfen **keine Heftklammern, Nägel, Schrauben** benützt werden. Der Reparaturaufwand zum Stundentarif von Fr. 80.- vom Vermieter wird Ihnen weiterverrechnet.
19. Die gemieteten Marktstände nach dem Marktende so stehen lassen, wie sie vor dem Markt bereitgestellt wurden.
20. Zu entsorgendes Material und Abfall darf nicht liegen gelassen werden.
Die Aussteller **entsorgen ihren Abfall selber; für Aussteller mit Verpflegung ist ein eigener Abfallbehälter obligatorisch!**
21. **Alkohol:**
Aussteller, die Alkohol ausschenken, sind verpflichtet die gesetzlichen Bestimmungen einzuhalten und das offizielle Plakat (wird vom OK zur Verfügung gestellt) aufzuhängen. Bei Zuwiderhandlung werden die Aussteller vom Markt ausgeschlossen. Das OK lehnt jede Haftung ab.
22. Die Marktstände haben eine Grösse von 250 x 100 cm und sind mit einem Dach gedeckt. Für einen allfälligen Wetterschutz hinten und/oder seitlich bringen die Aussteller selber Plastik/Blachen mit.
23. Damit man ungehindert zwischen den Ständen hervorkommen kann, müssen die Abstände zwischen den Marktständen frei bleiben. Die Abstände gehören nicht zur Ausstellungsfläche. Zusätzliche Laufmeter für Ausstellungsfläche können auf dem Anmeldeformular vermerkt werden.
24. Für Wärmedämmung am Boden dürfen keine Styroporplatten verwendet werden (starke Verunreinigung). Eine allfällige Reinigung des Standplatzes und der Umgebung wird den Ausstellern zum Stundentarif von Fr. 80.-- in Rechnung gestellt.
25. Die Versicherung ist Sache des Ausstellers.
26. Das OK lehnt jede Haftung bei Diebstahl, Unfall oder Schadenfällen ab.
27. Bei Nichterscheinen oder kurzfristigen Abmeldungen besteht kein Anspruch auf Rückerstattung der Gebühren.

Bei Fragen wenden Sie sich an:

Markwalder Brigitte, Tel. 056 424 07 93, fmarkwalder@bluewin.ch